



Liceo Statale “Ettore MAJORANA”

Scientifico, Linguistico, Scientifico opzione Scienze Applicate
Via Ratti, 88 - 20017 RHO (MI) tel. 029302358
Codice ministeriale MIPS120003 – Codice fiscale 93527280155
Sito web www.Liceomajoranarho.edu.it
mips120003@istruzione.it - PEC: mips120003@pec.istruzione.it



Rho, 11/04/2022

**Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Studenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Al Sito**

Circolare n. 262

Oggetto: **Pago In Rete per tutti i pagamenti delle famiglie verso l'Istituto**

Con la presente si informa che le famiglie devono utilizzare il **sistema Pago in Rete** per effettuare i pagamenti volontari e/o dovuti per i **diversi servizi erogati** dalla scuola.

Con il sistema *PagoInRete* del Ministero dell'Istruzione le famiglie ricevono notifiche dalla Scuola e possono pagare on line - tramite PC, Tablet, Smartphone - tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, mensa scolastica, attività extracurricolari ed altro ancora.

I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della normativa vigente) dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

I genitori, quindi, sono invitati a registrarsi, se non in possesso di credenziali, sulla piattaforma *Pago in rete* accedendo al servizio “*PagoInRete*” dal sito del Ministero dell'Istruzione: www.pagoinrete.istruzione.it



Come si può accedere:

Per accedere al servizio Pago In Rete il genitore deve disporre di username e password (credenziali).

Il genitore può accedere con

- un'**identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando “Entra con SPID”)
- **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio (qualora un genitore avesse presentato una domanda d'iscrizione on-line a favore del figlio)
- **credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale ATA in possesso di credenziali Polis).

Se il genitore non disponesse delle credenziali idonee all'accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link [Registrati](#)

Modalità di utilizzo della piattaforma:

- a) si rimanda alla lettura del Manuale utente reperibile al seguente link:
http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf
- b) Collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:
 - CHE COS'È - Introduzione al sistema dei Pagamenti PagoInRete
 - COME ACCEDERE - Istruzioni per l'accesso al sistema PagoInRete
 - CHE COSA PAGARE - Indicazioni su che cosa è possibile pagare attraverso il sistema PagoInRete
 - COME FARE - Indicazioni su come effettuare i pagamenti
 - PRESTATORI DEL SERVIZIO - indicazioni su come visualizzare la lista PSP abilitati che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate.



Le famiglie tramite l'account **Classeviva** e/o direttamente dall'**App** accedono ai nuovi menu “AUTORIZZAZIONI” e “PAGAMENTI”.

Dal menu AUTORIZZAZIONI accedono ad una pagina come quella raffigurata di seguito:

In base all'account con il quale effettueranno l'accesso, troveranno preimpostati alcuni dati. Possono modificare:

- **Grado di parentela**

- **Inserire il flag per il consenso Privacy** (il documento che vedranno alla voce “clicca qui per scaricare l’informativa” sarà quello caricato dalla scuola)
- **Dare il consenso anche per il rappresentante di classe**
- **Inserire IBAN**

Dal menu PAGAMENTI accedono ad una schermata riepilogativa con tutti gli avvisi. Cliccando sul tasto “PAGA” hanno due opzioni:

- Per il pagamento online vengono reindirizzati a “PagolnRete”; a pagamento avvenuto possono scaricare l’attestazione valida ai fini fiscali.
- In alternativa possono stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

The image shows two overlapping screenshots from the PagOnline system. The left screenshot displays the 'Avvisi di pagamento' (Payment Notices) page for 'PAOLO ROSSI'. It features a table of payment notices with columns for 'Descrizione avviso', 'Scadenza', and 'Importo'. Two notices are listed: one for 'Dovuti - Classe IV' with a due date of 24-09-2020 and an amount of 105.00€, and another for 'L'aggiornamento Libreria' with a due date of 04-02-2020 and an amount of 40.00€. Each notice has 'Attaggi' and 'Paga' buttons. The right screenshot shows a 'Paga avviso - rete a Parigi' dialog box with options to 'Paga tramite PagolnRete' or 'Stampa bollettino di pagamento'. A smaller dialog box titled 'Apertura di bollettino di pagamento.pdf' is also visible, showing a preview of the payment slip with fields for 'Indirizzo di pagamento.pdf', 'Apri: Adobe Acrobat Document (50,2 KB)', and 'Apri' and 'Annulla' buttons.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisa Iacazio
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell’art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93)*