



# Liceo Statale “Ettore MAJORANA”

Scientifico, Linguistico, Scientifico opzione Scienze Applicate  
Via Ratti, 88 - 20017 RHO (MI) tel. 029302358  
Codice ministeriale MIPS120003 – Codice fiscale 93527280155  
Sito web [www.liceomajoranarho.edu.it](http://www.liceomajoranarho.edu.it)  
[mips120003@istruzione.it](mailto:mips120003@istruzione.it) PEC: [mips120003@pec.istruzione.it](mailto:mips120003@pec.istruzione.it)



Rho, 25 gennaio 2023

**Agli Studenti**  
**Alle Famiglie degli Studenti**  
**Ai Docenti**  
**AI DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Al Sito**

## Circolare N. 192

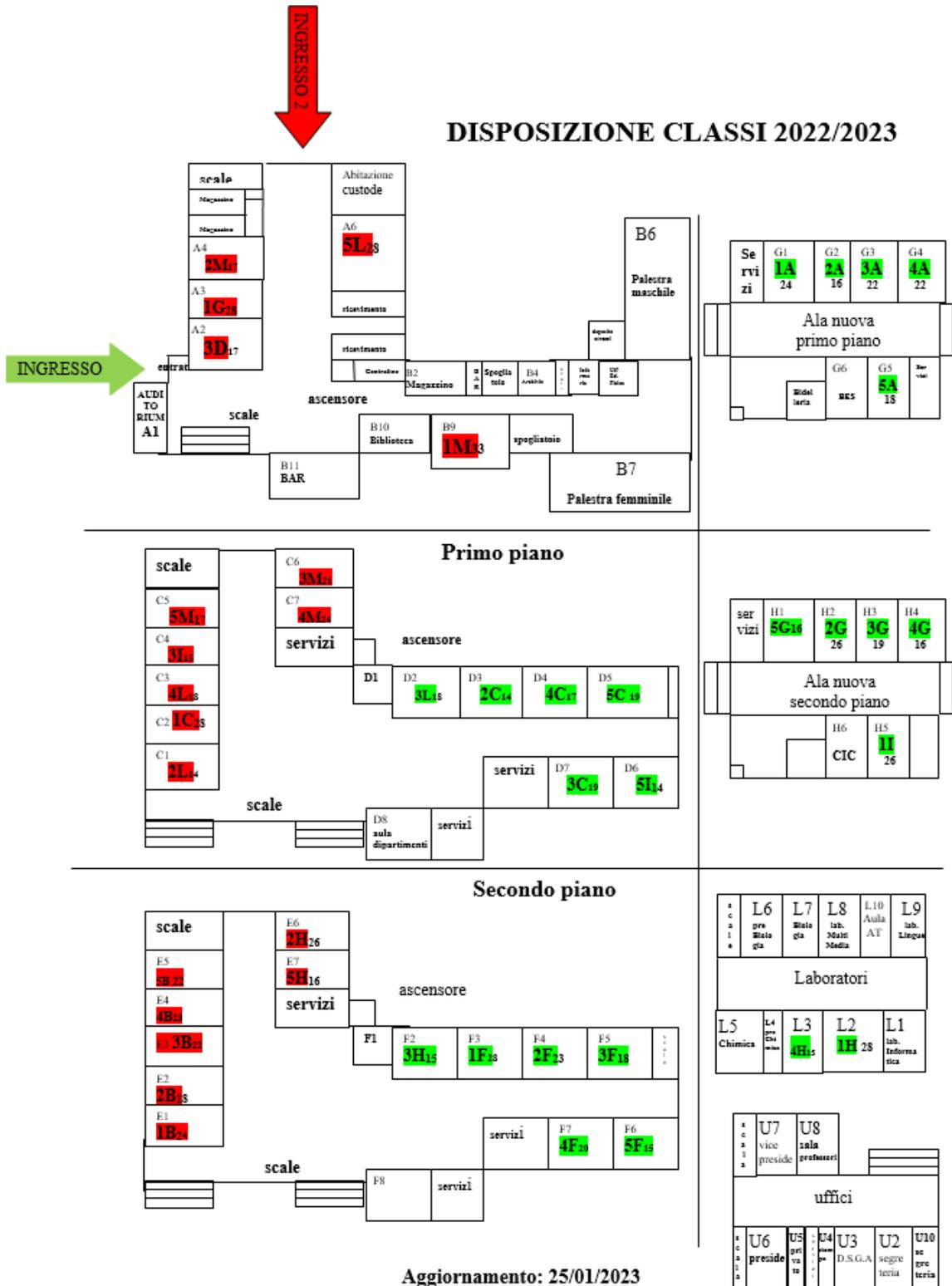
### Oggetto: Registrazione presenze alunni tramite totem

Si comunica che a partire da lunedì 30 gennaio 2023 tutti gli Studenti dovranno registrare il loro accesso a scuola utilizzando presso i totem il tesserino che hanno ricevuto.

- Il tesserino dovrà essere sempre portato a scuola dallo studente.
  - Il tesserino è nominale e di uso personale, per cui non può essere ceduto ad altri.
  - Qualora lo studente si presenti in aula senza aver utilizzato il tesserino, il Docente dovrà sollecitare lo stesso a recarsi presso il totem, per poter effettuare correttamente la procedura di ingresso a scuola.
  - Gli Studenti che arrivano a scuola sprovvisti di tesserino, dovranno segnalarlo al Docente in classe che provvederà alla registrazione della presenza tramite registro elettronico. Inoltre il Docente annoterà la dimenticanza del tesserino sul registro nello spazio “Annotazioni”, con la spunta “*Visibile a studente e famiglia*”.
- Se la dimenticanza dovesse ripetersi tre volte, lo studente riceverà un richiamo scritto. Alla successiva dimenticanza, lo Studente riceverà una nota disciplinare.
- Lo studente che smarrisca il tesserino o lo danneggi dovrà denunciarne immediatamente lo smarrimento o il danneggiamento alla segreteria didattica e richiedere il duplicato obbligatorio al costo di € 5,00.
  - Si concede un massimo di 5 minuti tra l’orario della registrazione tramite totem e la presenza dell’alunno in classe. Ogni discordanza deve essere segnalata dal Docente tramite nota disciplinare.
  - Si ricorda che l’orario di ingresso degli studenti alla prima ora è dalle 8:00 alle 8:10; il Docente, come sempre, sarà in classe ad accogliere gli Studenti dalle ore 8:05 e la lezione inizierà alle 8:10.
  - La timbratura effettuata tra le 8:11 e le 8:20 risulta “ritardo breve” e lo Studente si recherà direttamente in classe.
  - La timbratura effettuata tra le 8:21 e le 8:30 risulta “ritardo breve”, ma lo Studente dovrà presentarsi in vicepresidenza per poter essere ammesso in classe.

Gli Studenti entreranno dagli ingressi seguendo le indicazioni della planimetria allegata di seguito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Elisa Iacazio**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93)*



**INGRESSO 1:** 3L 2C 4C 5C 3C 5I 3H 1F 2F 3F 4F 5F 5G 2G 3G 4G 1I 4H 1H 1A 2A 3A 4A 5A

**INGRESSO 2:** 2M 1G 3D 5L 1M 5M 3L 4L 1C 2L 3M 4M 3B 4B 5B 2B 1B 2H 5H