



# Liceo Statale “Ettore MAJORANA”

Scientifico, Linguistico, Scientifico opzione Scienze Applicate  
Via Ratti, 88 - 20017 RHO (MI) tel. 029302358  
Codice ministeriale MIPS120003 – Codice fiscale 93527280155  
Sito web [www.liceomajoranarho.edu.it](http://www.liceomajoranarho.edu.it)  
[mips120003@istruzione.it](mailto:mips120003@istruzione.it) PEC: [mips120003@pec.istruzione.it](mailto:mips120003@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche); Visti la Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018;

Visto il D.P.C.M. 8 Marzo 2020, art. 1/q; Viste la Nota M.I. n 278 del 6 Marzo 2020 e la Nota M.I. n. 279 del 8 Marzo 2020;

Visto il D.P.C.M. del 10 Aprile 2020;

Visto il D.L. n. 22 del 8 Aprile 2020 che prevede lo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali;

Considerato necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni dei suddetti OO.CC. in modalità telematica;

#### DELIBERA

di disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe e di ogni altra riunione collegiale dell’Istituto come di seguito riportato.

#### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe e di ogni altra riunione collegiale dell’Istituto.

#### **Art. 2 Definizioni**

Per “riunioni in modalità telematica”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell’organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall’istituzione scolastica (Google Meet).

#### **Art. 3 Convocazioni delle riunioni**

Le riunioni potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell’eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisato dal Presidente del Consiglio d’Istituto (in caso di Consiglio di Istituto) o dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 4 Requisiti tecnici**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale adue vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale

#### **Art. 5 Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.

#### **Art. 6 Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- la partecipazione della maggioranza dei convocati;
- il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

#### **Art. 7 Verbale di seduta**

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

### **Art. 8 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”**

Per lo svolgimento delle sedute, in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”,
- c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;
- la videocamera accesa

e di trovarsi in luogo consono: è fatto divieto di partecipare alle riunioni online mentre alla guida, in luoghi pubblici (es. negozi, parchi, sale d’attesa ecc)

### **Art. 9 Modifiche del Regolamento**

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l’approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L’approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 10 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all’approvazione da parte del Consiglio d’Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Consiglio d’Istituto del 01/02/2023.